

3. ()

3.1 — 5

- 1. . .
- 2. . .
- 3. . . , . .
- 4. . . , . .
- 5.

D-day . .

3.2

≡ 제출대기목록

전체 대기

1

제출 기한이 남은 전체 항목

긴급 ~ D-2

0

즉시 제출이 필요합니다

임박 ~ D-5

0

기한이 다가오고 있습니다

요청번호 · 자료명 · 요청자 검색...

자료명	요청자	제출기한	진행상태	작업
현황조사 / RQ-202604-0002 2026년도 SW 라이선스 보유 현황 조사	강문영	2026-04-29 18:00 D+16	진행중 (기한초과)	

전체 대기

1

제출 기한이 남은 전체 항목

긴급 ~ D-2

0

즉시 제출이 필요합니다

임박 ~ D-5

0

기한이 다가오고 있습니다

- —
- — 2 (D-Day ~ D-2)
- — 3~5 (D-3 ~ D-5)

D-day

요청번호 · 자료명 · 요청자 검색...

제출 유형

전체양식파일 첨부양식+파일

카테고리

전체

제출 기한

~

D-3 이내D-7 이내1개월전체

진행 상태

☒ 진행중☒ 재작성☒ 회수됨☐ 요청 취소

필수 여부

전체필수선택

초기화

조회

- Enter
-
-
-
-

	/ / / +
	(3 / 7 / 1 /)
	/ / /
	/ /

- — .
- — .

자료명	요청자	제출기한	진행상태	작업
현황조사 / RQ-202604-0002 2026년도 SW 라이선스 보유 현황 조사	강문영	2026-04-29 18:00 D+16	진행중 (기한초과)	

◀ < 1 > ▶

	D-day
	/

-
-
-
-

- 0—
- 0—

- ()— .
- ()— . . .

3.3 (...)

.
 , , , .

제출자료작성

인 D-14

일시저장

제출하기

의료관리

선택

미제출

[재요청] 응급실 일일 진료 운영 및 환자 처치 보고서

요청번호 RQ-202605-0002 요청자 kimys1... 기한 2026-05-29 18:00:00 최근 저장 2026-05-15 16:48:02

본 양식은 응급의료센터의 24시간 운영 활동을 표준화된 형식으로 기록·보고하기 위한 종합 보고서입니다. 응급의학과 일일 운영 현황, KTAS 기반 환자 분류 결과, 개별 환자 진료 기록, 중증 환자 활력징후(V/S) 모니터링, 환자 결과별 분류, 3교대 인계 사항을 단일 보고서로 통합 관리합니다.

참고 문서

전체 다운로드(ZIP)

데이터 입력

양식 작성

파일 제출

양 추가

양 삭제

양식 다운로드

초기화

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	환자번호: ER-DAILY-2026-0401											
2	+ EMERGENCY - DAILY REPORT											
3	응급실 일일 진료 운영 및 환자 처치 보고서											
4	Emergency Department Daily Operations & Patient Care Report											
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11	REPORTING DATE		SHIFT		DEPARTMENT				FACILITY GRADE			
12	2026. 04. 21. (수)		DAY - EVE - NIGHT (24h)		응급의학과				광역응급의료센터			

1.

— /
2.

— , , , ,
3.

—
4.

—
5.

—
6.

—
7.

— / ()

3.3.1

의료관리

선택

미제출

[재요청] 응급실 일일 진료 운영 및 환자 처치 보고서

요청번호 RQ-202605-0002 요청자 kimys1... 기한 2026-05-29 18:00:00 최근 저장 2026-05-15 16:48:02

본 양식은 응급의료센터의 24시간 운영 활동을 표준화된 형식으로 기록·보고하기 위한 종합 보고서입니다. 응급의학과 일일 운영 현황, KTAS 기반 환자 분류 결과, 개별 환자 진료 기록, 중증 환자 활력징후(V/S) 모니터링, 환자 결과별 분류, 3교대 인계 사항을 단일 보고서로 통합 관리합니다.

- D-day

—
- —
- — , , ,
- —
- —

3.3.2 /

참고 문서 2

전체 다운로드(ZIP)

응급실_종합운영보고_양식_멀티시트.xlsx

Excel

다운로드

응급실_종합운영보고_작성가이드.pdf

PDF

다운로드

- ZIP
-

3.3.3 ()

+

데이터 입력

양식 작성 파일 제출

+ 행 추가 - 행 삭제

양식 다운로드 초기화

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
5	문서번호: ER-DAILY-2026-0421											
6	+ EMERGENCY · DAILY REPORT											
7	응급실 일일 진료 운영 및 환자 처치 보고서											
8	Emergency Department Daily Operations & Patient Care Report											
10	REPORTING DATE	SHIFT	DEPARTMENT	FACILITY GRADE								
11	2026. 04. 21. (월)	DAY · EVE · NIGHT (24h)	응급의학과	권역응급의료센터								
13	작성 및 보고 안내											
14	본 보고서는 응급실 24시간 운영(Day/Evening/Night 3교대) 단위로 작성하며, 야간 당직의가 최종 정라 제출합니다.											
15	환자 정보는 식별번호(Pt. ID) 및 마스킹된 성명(홍○)으로 기재하며, 주민번호는 앞 6자리만 기재합니다.											
1.보고 기본 정보 2.학심 운영 지표 3.KTAS 분포 4.환자별 진료 기록 5.V.S 모니터링 6.환자 결과 분류 7.고대조 인계 8.결재·서약												

- 1.
2. Enter
3. F2
- 4.

3.3.4 / / / /

양식 작성 파일 제출

+ 행 추가 - 행 삭제

양식 다운로드 초기화

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
19	IV 환자별 진료 기록											
	PATIENT CARE RECORD											
20	NO.	도착시간	환자 ID / 성명	성별·연령	KTAS	주증상 / 진단	처치 / 시술	처치(분)	체류(분)	결과	비고	
21	1	[날짜]	[텍스트]	[텍스트]	[목록]	[텍스트]	[텍스트]	[텍스트]	[텍스트]	[목록]	[텍스트]	
22	2	[날짜]	[텍스트]	[텍스트]	[목록]	[텍스트]	[텍스트]	[텍스트]	[텍스트]	[목록]	[텍스트]	
23	3	[날짜]	[텍스트]	[텍스트]	[목록]	[텍스트]	[텍스트]	[텍스트]	[텍스트]	[목록]	[텍스트]	
24	4	[날짜]	[텍스트]	[텍스트]	[목록]	[텍스트]	[텍스트]	[텍스트]	[텍스트]	[목록]	[텍스트]	
25	5	[날짜]	[텍스트]	[텍스트]	[목록]	[텍스트]	[텍스트]	[텍스트]	[텍스트]	[목록]	[텍스트]	
1.보고 기본 정보 2.학심 운영 지표 3.KTAS 분포 4.환자별 진료 기록 5.V.S 모니터링 6.환자 결과 분류 7.고대조 인계 8.결재·서약												

	()

3.3.5

+ . .

데이터 입력

양식 작성 파일 제출

1 응급실 일일 진료 운영 및 환자 처치 보고서
EXCEL

선택



파일을 드래그하거나 클릭하여 업로드
EXCEL 파일

1. .
2. .
3. .
4. .

3.3.6

☒ 이 자료는 해당 없음으로 제출

해당 자료가 본인에게 적용되지 않는 경우 선택하세요. 양식을 작성하지 않고 제출할 수 있습니다.

해당 없음 사유

1. .
2. .
3. .
4. .

3.3.7 /

임시저장

제출하기

	. .	
	. .	

			-
()			"Ø" . "
			-
			" . "
			" . "

- ()—
- —
- —
- —

3.4

-
- () . ()
-

1.

2.

재작성 사유

재작성 요청자 김백출

일시 2026-04-21 17:02:10.700

사유

마지막 시트의 작성자 서명이 누락되어 있습니다.
서명 후 재제출 요청드립니다.

닫기

- a.
- b.
- c.

- 3. () .
- 4. . .
- 5. .
- 6. .
- 7. .

3.5

재출원료 목록

전체 제출

3

전 제출 기간 내 합계

접수 대기

1

요청자 확인 대기 중

접수 완료

2

접수 확인 완료

자료명	제출일시	요청상태	제출상태	작업
현황조사 / HQ-202604-0004 2026년 2분기 자정별 금융상품 판매 실적 제출 요청	2026-05-16 17:36	인행중	제출완료	
인사명패 / HQ-202604-0005 중지 임직원 인사기록카드 등록 및 증명자료 제출 요청	2026-04-22 11:19	인행중	접수완료	
사업관리 / HQ-202604-0003 2026년 2분기 사업 추진 실적 제출	2026-04-21 15:42	작성	접수완료	

() .

—

.

전체 제출

3

📄 조회 기간 내 합계

접수 대기

1

🕒 요청자 확인 대기 중

접수 완료

2

✅ 접수 확인 완료

• —
• () —
• —

요청번호 · 자료명 · 요청자 검색...

🔍 ↻

제출 유형

전체

양식

파일 첨부

양식+파일

카테고리

전체

제출일

~ 📅

이번 달

지난 달

이번 분기

전체

진행 상태

☒ 제출완료

☒ 접수완료

☒ 미접수

필수 여부

전체

필수

선택

🔄 초기화

🔍 조회

— . Enter .

•
•
•

— , .

	/ / / +
	(/ / /)
	/ / —
	/ /

• —
• —

-
•
•
•

3.5.2 —

제출 회수



제출을 회수하시겠습니까?

"2026년 2분기 지점별 금융상품 판매 실적 제출 요청"

회수 후에는 제출 대기 목록에서 자료를 수정하여 다시 제출할 수 있습니다.

회수

닫기

(replay) .

- ()
• ()
•

1. .
2. .
3. .
4. .

- / — . . .
- — . . .
- — . . .